




MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



**ÎNTRUNIRE PROFESIONALĂ ON-LINE  
PENTRU BIBLIOTECARIII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
DIN NORDUL REPUBLICII MOLDOVA**

**PROBLEME ACTUALE ȘI DE IMPORTANȚĂ  
PENTRU DOMENIU  
*REDACTAREA UNUI ARTICOL***

**Lilia ABABII,**  
bibliotecar, BȘ USARB



Redactarea comunicărilor și articolelor științifice trebuie să se facă ținând seamă de anumite principii, recomandări, instrucțiuni, reguli și norme acceptate pe plan internațional.

# ORGANIZAȚII ȘI ASOCIAȚII INTERNAȚIONALE

elaborează recomandări

- ❑ Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultura (U.N.E.S.C.O);
- ❑ Asociația Internațională a Documentariștilor (A.I.D.);
- ❑ Organizația Internațională de Standardizare (I.S.O).

Revistele științifice de regulă publică note, ghiduri, recomandări sau instrucțiuni ce cuprind cerințe privind prezentarea articolelor, care trebuie respectate de către autori.



Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

# Confluente Bibliologice

*Revista de biblioteconomie și științele informării*



**Recomandări pentru autori**

Articolele al căror conținut se înscrie în aria revistei vor fi expediate redacției, prin e-mail, ca fișier atașat, la adresa: [elena.harconita@mail.ru](mailto:elena.harconita@mail.ru)

Articolele vor fi redactate în Word 2007, A4, **margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm, antet 1.27 cm, subsol 1.27 cm. Font: Arial, mărimea 11.** Spațiere la un rând.

Lucrarea trebuie să fie complet editată folosind fontul **Arial**, în conformitate cu:

- **Titlul - majuscule bold 11 pt, centrat;**
- 2 intervale;
- **Autorul** - sub titlu, dreapta, se indică prenumele (cu litere minuscule) și numele (cu majuscule) autorului (autorilor), precum și: denumirea instituției calificativul și experiența în domeniul biblioteconomiei și științei informării, fotografie, adresa de e-mail a autorului (autorilor) : font 11 pt.
- **Abstract, 11 pt, italic (în limba engleză).**
- 1 interval;
- **3-5 cuvinte- cheie, 11 pt, italic;**
- 1 interval;
- type="square" **textul integral al documentului.**
- **Alineatele la 1 cm.**
- **Titlul capitolelor și subtitlurilor trebuie să fie în 11 pt, majuscule bold, aliniat la 1cm.**
- **Paragrafele trebuie să fie aliniate la 1cm.**
- Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate și incluse în cuprinsul lucrării.
- **Conținutul tabelului va fi scris utilizând 11 pt, iar titlul coloanelor va fi scris cu caracter 11 pt. bold.** Fiecare tabel trebuie să fie numerotat cu cifre arabe (aliniere dreapta 11 pt.), să aibă un titlu (11 pt. centrat) și sursa datelor (sub tabel).
- **Titlul tabelului, graficelor se vor plasa deasupra tabelului.**
- **Titlurile figurilor se vor plasa sub figură.**
- **Numărul tabelelor, graficelor sau figurilor** (atunci când este necesar) **vor fi menționate în text într-o paranteză** (fig. nr.1); (tabelul nr.1)
- **Referințele** urmează a fi redactate conform Standardului ISO 690 :2012 Informare și documentare – Reguli pentru referințe bibliografice și citări la resurse de informare

Referințele vor fi plasate la sfârșitul lucrării, două „enter” în jos, în ordinea alfabetică a numelui primului autor sau a titlului. Vor fi numerotate și vor conține toate resursele utilizate în text. Asigurați-vă că fiecare referință citată în text este, de asemenea, prezentă în lista de referință (și viceversa).

**Despre noi**  
**Redactia**  
**Autori**  
**Arhiva**  
**Contact**



Revista este pusă la dispoziție sub  
Creative Commons Attribution-  
NonCommercial-NoDerivatives 4.0  
International License

- <http://www.libruniv.usb.md/xXx/reviste/confbib/confbib.html>
- [http://www.bnrm.md/files/publicatii/MB\\_1-2\\_2022.pdf](http://www.bnrm.md/files/publicatii/MB_1-2_2022.pdf)

## RECOMANDARE!!!

*înainte de a începe să vă structurați lucrarea, încercați să răspundeți la câteva întrebări.*

- Ce mesaj doriți să transmiteți?
- Care este formatul potrivit pentru mesajul dvs.?
- Rezultate pe care le ve-ți descrie reflectă un studiu original?
- Ce literatură este disponibilă la această temă?
- Ve-ți oferi o privire de ansamblu asupra temei sau vă ve-ți axa pe un anumit aspect?
- Care este audiența reală pentru mesajul dvs.?
- Cum va trebui să structurați articolul pentru a ajuta audiența să înțeleagă mesajul transmis?

# ETAPE DE PARCURS

**1**

**Pregătirea scrierii articolului**  
(planificarea studiului/  
selectarea materialului bibliografic)

---

**2**

**Structura articolului**  
(titlu, autori, rezumat, introducere, conținut,  
bibliografie)

---

**3**

**Elemente pentru susținerea textului**  
(tabele, figuri, ilustrații)

---

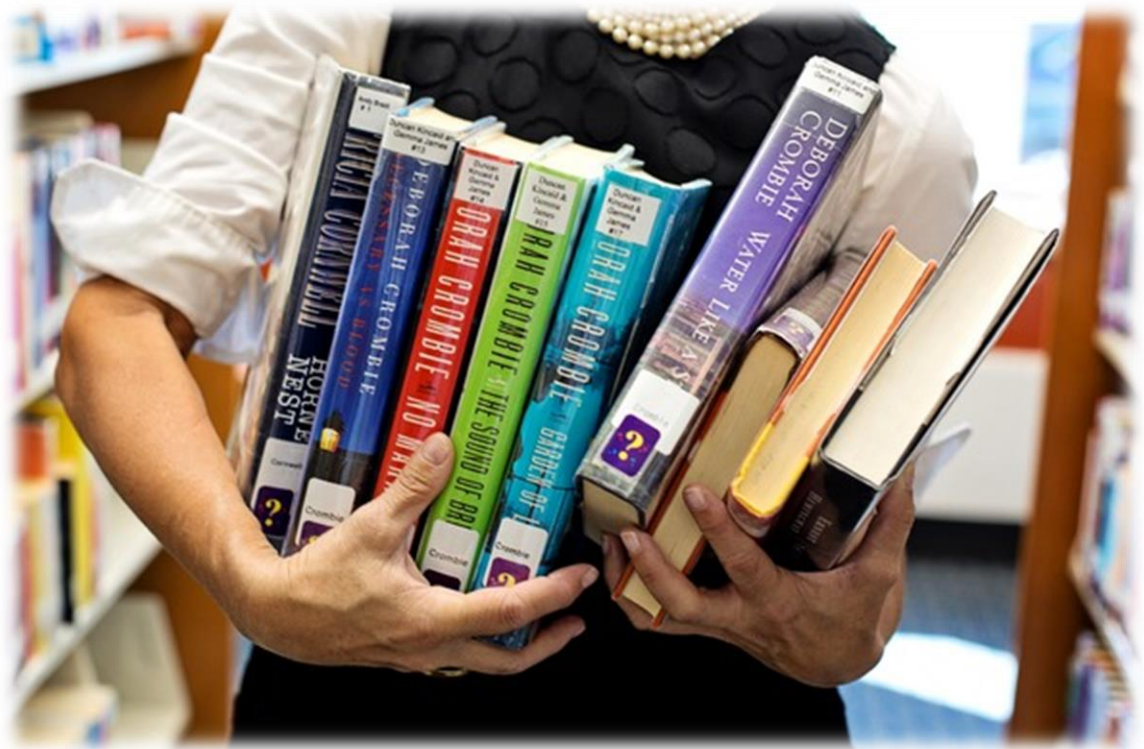
**4**

**Revizuirea articolului**  
(elemente de stil și gramatică)

---

# PREGĂTIREA SCRIERII ARTICOLULUI

- Planificarea studiului și documentarea;
- Alegerea revistei în care va fi publicată lucrarea.



# STRUCTURA ARTICOLULUI





# TITLUL

*are două funcții importante:*

- ❑ să atragă audiența;
- ❑ să înlesnească găsirea și indexarea articolului.



# AUTOR(I)

Calitatea de autor va fi atribuită numai pentru contribuții substanțiale în:

- concepția și proiectarea sau analiza și interpretarea datelor;
- schițarea articolului sau revizuirea critică a conținutului său intelectual;
- aprobarea variantei finale a articolului, care va fi publicată.

## REZUMATUL

- Rezumatul este o condensare a conținutului întregului articol în 150-250 cuvinte care indică natura și scopul studiului și poate fi folosit de către serviciile de indexare.
- Formularea acestuia trebuie să îl facă o unitate de sine stătătoare care poate fi înțeleasă fără ajutorul restului articolului, întrucât rezumatele pot fi publicate în colecții sau pot fi incluse în baze de date centralizatoare de rezumate.



# INTRODUCEREA

Funcția introducerii este de a prezenta problema de cercetare și contribuția autorului. Începeți articolul prin a identifica clar aria dumneavoastră de interes.

# CONȚINUT

Metoda de  
cercetare

Rezultatele

Anexe

Elemente pentru  
susținerea textului

Concluzii

# METODE DE CERCETARE

- ✦ Are loc descrierea modului în care s-a efectuat studiul. Organizați prezentarea în așa fel încât cititorul să poată înțelege cursul logic al experimentelor. De multe ori, ordinea cronologică este cea mai simplă și clară. Sunt anunțate instrumentele.

## REZULTATE

- ✦ Sunt prezentate numai rezultatele relevante, obiectiv, fără interpretare, într-o ordine logică: fie pe cele mai importante la început, fie pornind de la simplu la complex, fie în ordine cronologică. Dați suficiente detalii pentru a vă susține concluziile. Rezultatele pot fi susținute prin tabele și figuri, numai dacă este necesar pentru claritate.



# ELEMENTE PENTRU SUSȚINEREA TEXTULUI

- ✦ Tabele
- ✦ Figuri
- ✦ Ilustrații



## CONCLUZII

- ✦ Sunt prezentate pe finalul articolului și reiau ideile esențiale anterioare, fixându-le în memoria cititorului. Concluziile în fond constituie răspunsul la problema propusă spre cercetare.
- ✦ Concluziile se redactează sub formă de afirmații care evidențiază ideile rezultate din articol.

## BIBLIOGRAFIE

- ✦ Modalitățile de întocmire a listei bibliografice variază mult de la o revistă la alta. Înainte să trimiteți un articol spre publicare, citiți cu atenție „*recomandările pentru autori*”, pentru a vă asigura că lista dumneavoastră bibliografică este întocmită așa cum este cerut de către revista aleasă.



## **REVIZUIREA ARTICOLULUI**

- Citirea articolului de către autor(i);
- Citirea articolului de către alții.

# ELEMENTE DE STIL ȘI GRAMATICĂ

- Folosiți propoziții scurte, acestea sunt cel mai simplu de scris și de citit;
- Nu vă încărcați exprimarea cu cuvinte inutile;
- Expresii precum „deosebit de”, „extraordinar”, „foarte” etc. nu vor da o greutate mai mare afirmațiilor făcute în articol;
- Folosiți diateza activă a verbelor în locul diatezei pasive de câte ori puteți;
- Evitați negațiile duble;
- Nu uitați că exprimarea din articolele științifice trebuie să fie în primul rând clară.
- Folosiți numai abrevieri standard în articole și evitați abrevierile în titlu și rezumat. Cu excepția unităților de măsură standard, toate abrevierile trebuie precedate de termenul întreg la prima apariție în text.

# BENEFICIILE CERCETĂRII

Rezultatele cercetării, contribuie la:

- îmbunătățirea procesului decizional;
- rezolvarea problemelor;
- gândirea critică și analitică;
- utilizarea mai critică a literaturii privind cercetarea;
- formarea bibliotecarilor pentru a oferi servicii de informare centrate pe utilizator;
- posibilitatea de avansare în carieră;
- consolidarea morală a personalului;
- îmbunătățirea statutului bibliotecarilor.

# Bibliografie:

- ❑ DINU, Vasile, SĂVOIU, Gheorghe, DABIJ, Dan-Cristian. *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării științifice* [online] [accesat 02.06.2022]. Disponibil: [https://amfiteatruconomic.ro/RepereAleCercetarii/Repere\\_RO\\_Argument%20si%20cuprins.pdf](https://amfiteatruconomic.ro/RepereAleCercetarii/Repere_RO_Argument%20si%20cuprins.pdf)
- ❑ GHERGHEL, Nicolae. *Cum să scriem un articol științific*. București : Ed. Știința, 1996. 227 p. ISBN 973-44-0174-2.
- ❑ ȚURCAN, Nelly. *Explorarea metodelor de cercetare în biblioteconomie și știința informării*. Chișinău : Ed. Garomont-Studio SRL, 2021. 586 p. ISBN 978-9975-3505-4-9.