

Reașezarea organizatorică a bibliotecii universitare – chezășia eficientizării activității

Ludmila CORGHENCI,

Consilier în B.I.D., ULIM

Stepanida BLETEA, șef serviciu

*Secțiunea „Paletele temporale ale
bibliotecii universitare”,*

conf. intern. Bălți,

23 octombrie 2015

De ce acest subiect?

- **Se înscrie perfect în tema conferinței bălțene:** structura organizatorică este un instrument-element cheie, dar schimbător, flexibil, dependent de cerințele timpului
- **SO condiționează:** raționalitatea combinării resurselor umane, eficiența activităților, realizarea obiectivelor, funcționalitatea unității, dirijarea acesteia, atitudinea personalului și educarea apartenenței instituționale



Alt argument pentru a vă converti privind importanța subiectului



Figura 10. Sistemul de evaluare al organizației (după N. Pânișoară, 2005, 147)

Și în mod deosebit...

- În anul 2015 la DIB se lucrează asupra noii strategii instituționale, reșezarea organizatorică fiind un prim pas în acest context

- **Impresionați de articolul:**

Форсман, Дэниэл. Через год вы пожалеете, что не стартовали сейчас: модернизация технической политики и организационной структуры библиотеки / Дэниэл Форсман // Научные и технические библиотеки. - 2014. - Nr 3. - P. 55-69. (experiența Bibliotecii Chalmers din Goteborg, Suedia)

Orientarea Fondatorului DIB

**Structura organizatorică
trebuie să corespundă
exigențelor de realizare a
misiunii DIB, a obiectivelor în
condițiile minimizării costului
economic, social, material,
financiar
(optimizare!)**





Misiunea DIB

DIB este orientat prioritar pentru:

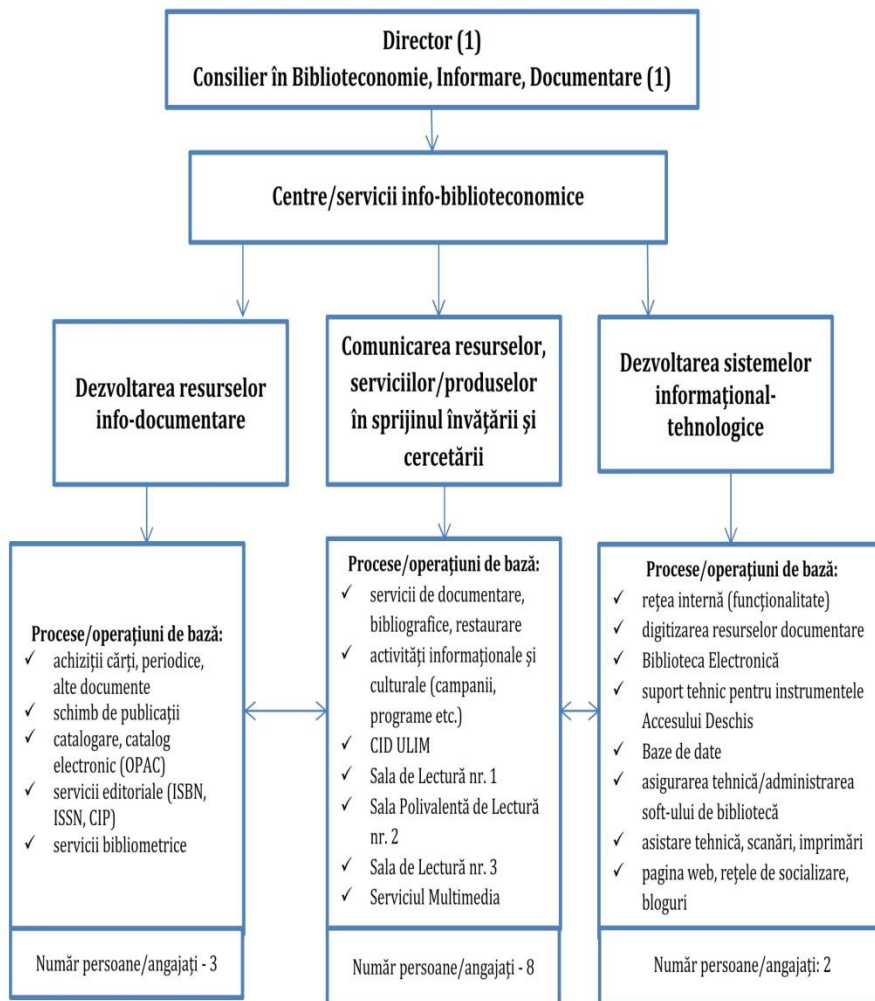
- **modelarea, dezvoltarea și administrarea resurselor, serviciilor/produselor info-documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale**
- **implementarea culturii informației și a învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către utilizatori**

Noua structură se axează pe trei componente de bază

- *resurse umane, info-documentare, materiale etc.* (dezvoltarea, crearea, asigurarea accesului la resurse/servicii instituționale și cele din exterior)
- *spații funcționale, benefice procesului de învățare și cercetare, de comunicare, de asigurare a accesului la resurse, din orice loc și în orice timp convenabil utilizatorilor*
- *servicii și produse info-bibliotecare* (programe, campanii, proiecte; baze de date; instrumente ale Accesului Deschis; servicii de augmentare a vizibilității rezultatelor cercetării universitare, info-metrice și editoriale)

Organigrama DIB

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC
ORGANIGRAMA



Avantajele implementării noii structuri organizatorice

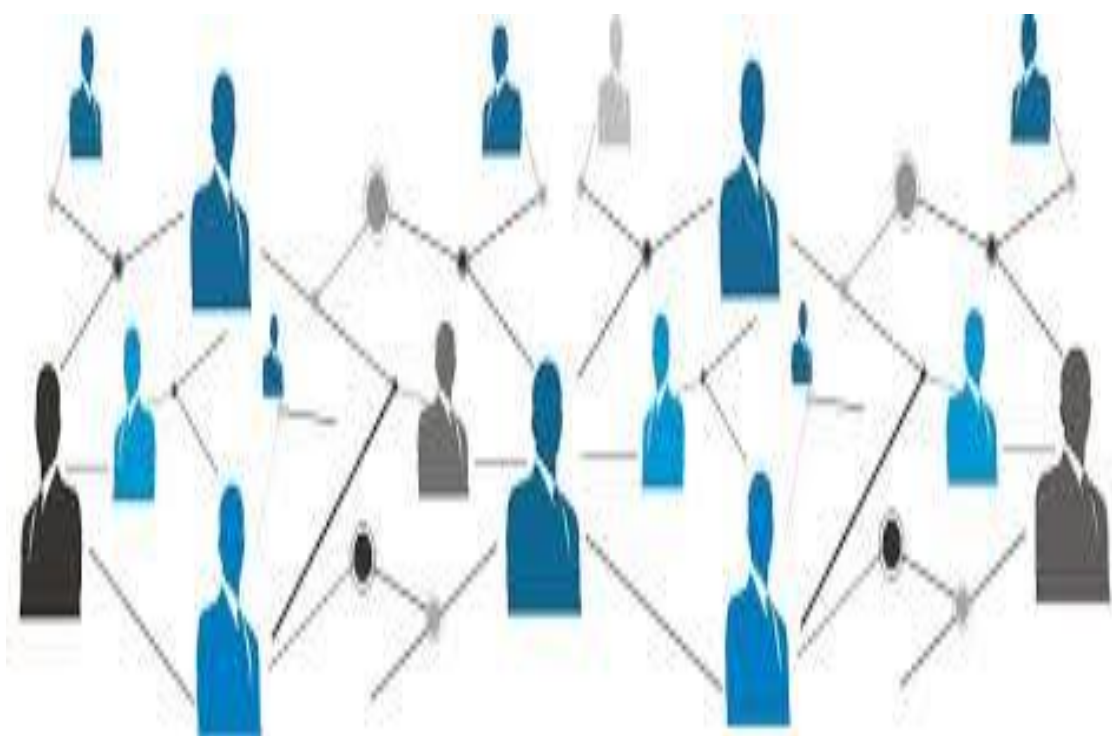
- **modernizarea serviciilor info-bibliotecare în baza integrării tehnologiilor și tehnicilor informaționale, comasarea proceselor tradiționale de activitate a Bibliotecii cu cele inovative**
- **fundamentarea structurii orgnizaționale pe componentele de bază ale activității info-bibliotecare, aceasta materializându-se în eficiențizarea utilizării resurselor documentare, a spațiilor funcționale și a serviciilor/produselor info-bibliotecare**

Avantajele implementării noii structuri organizatorice

- **digitizarea intensivă a patrimoniului documentar universitar (actual și retro)**
- **structură organizațională inovativă (autorii conceptului promovând experiența reprezentativă, cu impact pozitiv, a bibliotecilor universitare din Suedia)**
- **implementarea noii structuri se poate realiza în limitele prezentului buget financiar, fără implicații materiale și financiare substanțiale**
- **altele**

Ce urmează...

- **Conceptul aprobat prin ordinul nr. 87 din 02.10.2015 al Rectorului ULIM „Cu privire la optimizarea structurii organizaționale a DIB”**
- **Elaborat un nou ROF DIB – prezentat la ședința Senatului ULIM, 28 octombrie 2015**
- **Elaborarea noului cadru de reglementare internă (ROF ale structurilor, fișele posturilor)**
- **Remanieri de personal (avansări, noi denumiri de posturi etc.)**



Vă mulțumim pentru audiere!

lcorghenci@ulim.md

sbletea@ulim.md

