



**ÎNTRUNIRE PROFESIONALĂ A BIBLIOTECARILOR ȘCOLARI
DIN NORDUL MOLDOVEI**

Joi, 12 decembrie 2019

**SUSȚINERE METODOLOGICĂ
ÎN VEDEREA ELABORĂRII
DOCUMENTELOR
INSTITUȚIONALE**

**Mihaela STAVER,
Bibliotecar principal, Centrul Cercetare. Asistență de Specialitate,
Biblioteca Științifică USARB**

**□ POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ
CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE
DIN BIBLIOTECĂ**

□ POLITICA DE CERCETARE ÎN BIBLIOTECĂ

□ PORTOFOLIUL SERVICIULUI

POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECĂ

Procesul de formare profesională continuă în cadrul Bibliotecii va conduce la crearea unei resurse umane competente, motivante și dezvoltate în contextul unei culturi organizaționale moderne, cu scopul de a oferi utilizatorilor servicii și produse de calitate.

Scopul implementării PFPC:

asigurarea Bibliotecii cu personal competent, capabil să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu și să facă față provocărilor / modificărilor în domeniu.

Cuprins:

- Lista abrevierilor și acronimelor
- Componente ale identității instituționale
- Argument sau Introducere
- Personalul de specialitate din bibliotecă: analiza situației
- Contexte ale formării profesionale continue în bibliotecă
- Organizarea formării profesionale continue
- Impactul formării profesionale continue
- Resurse pentru formarea profesională continuă
- Parteneriate în formarea profesională continuă
- Evaluarea PFPC

POLITICA DE CERCETARE ÎN BIBLIOTECĂ

În lumea contemporană, bibliotecile dobândesc o importanță maximă pentru munca intelectuală și pentru progresul vieții materiale și spirituale.

De activitatea de cercetare depinde dezvoltarea contemporană a cunoașterii

Cuprins:

- Introducere ori Argument
- Scopul PCB. Obiective
- Direcții ale activității de cercetare în bibliotecă
- Cercetarea statistică în bibliotecă
- Cercetarea biblioteconomică
- Cercetarea bibliografică
- Cercetarea de marketing
- Metode de cercetare
- Parteneriate. Proiecte colaborative. Colaborări în cercetare
- Programarea și raportarea cercetării în bibliotecă
- Vizibilitatea, accesibilitatea și diseminarea rezultatelor cercetării.
Produse ale cercetării
- Organizarea cercetării în bibliotecă. Responsabilități
- Aprobare. Evaluarea politicilor de cercetare

Scopul cercetării în bibliotecă:

Creșterea performanței resursei umane prin extinderea competențelor, creșterea vizibilității și a recunoașterii la nivel instituțional/local, național și internațional; conexiunea evaluării performanțelor cu rezultatele cercetării

Cercetarea de marketing

Cercetarea de marketing urmărește justificarea introducerii de noi servicii, schimbări structurale, studierea gradului de achiziție a documentelor, a bazei materiale și tehnice;

Cercetarea de marketing

Recomandăm axarea pe următoarele obiective ale politicii de marketing: identificarea utilizatorilor potențiali și nevoilor acestora;
analiza satisfacției utilizatorilor; analiza nevoilor de noi servicii;
analiza imaginii bibliotecii în comunitatea servită.

- **metode cantitative** – (ancheta, chestionar, interviul structurat)
- **metode calitative** – sunt folosite pentru a obține date mai bogate în conținut (experiment, observația participativă, interviul nestructurat sau intensiv, studiul de caz etc.)
- **metode de intersecție (combinat)** – îmbinarea între abordarea cantitativă și calitativă (analiza rețelelor sociale, analiza documentelor)

PORTOFOLIUL SERVICIULUI

Portofoliului serviciului de bibliotecă are caracter de recomandare, de orientare, fiind incluse și alte materiale, care confirmă utilitatea serviciului pentru comunitatea servită.

Cuprins:

- Lista abrevierilor și acronimelor
- Descrierea serviciului:
- tipul serviciului (ce fel de competențe va dezvolta)
- scopul serviciului
- obiectivele serviciului
- grup țintă (numărul participanților, vârstă, limbă, implicare gender, incluziune social, interese tematice)
- aspecte ce țin de incluziunea socială
- durata/periodicitatea de prestare a serviciului

Cuprins:

- planul activităților din cadrul serviciului (se prezintă anual și include toate activitățile programate pentru un an)
- resurse utilizate pentru desfășurarea serviciului (umane, informaționale, fizice)
- forme și metode a activităților de dezvoltare a competențelor
- parteneri, colaborări, voluntari în implementarea serviciului nou de bibliotecă
- promovarea serviciului nou de bibliotecă
- locul prestării serviciului
- impactul serviciului